

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE ,
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E
INFORMAZIONE ESTERNA.**

ART. 1 - OGGETTO

Fornitura dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di attività di comunicazione e informazione esterna rivolte sia ai dipendenti della Struttura Ospedaliera sia agli stakeholders esterni rilevanti, istituzionali e non, a livello sia regionale che nazionale.

ART. 2 - OBIETTIVO

Le azioni dovranno soddisfare i seguenti obiettivi: (a) comunicare all'interno e all'esterno lo stato di avanzamento del progetto, sia in termini di obiettivi sia in termini di risultati raggiunti; (b) creare occasioni di scambio e di relazione propedeutiche alla nascita di possibili relazioni di collaborazione rivolte al miglioramento e sviluppo del supporto informatico e tecnologico della Struttura Ospedaliera; (c) rafforzare il posizionamento istituzionale e non quale soggetto autorevole e di riferimento per il Centro Italia su determinate tematiche; (d) supportare la Struttura Ospedaliera nel processo di chiara ed efficace veicolazione dei messaggi verso i media e gli stakeholders rilevanti.

Le attività di comunicazione dovranno assicurare la necessaria coerenza dell'azione comunicativa in una logica di continuità e di riconoscibilità della strategia e dello stile di comunicazione, nonché l'uniformità nella trasmissione dei messaggi e della modalità di gestione delle iniziative, al fine di garantirne il coordinamento e la funzionalità a livelli ottimali.

ART. 3 – DETTAGLIO DELL'ATTIVITA'

Per ciascun evento, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- Ideazione del format
- Definizione e scelta del taglio contenutistico
- Approfondimento tematico
- Realizzazione documenti a supporto
- Supporto grafico ad eventuali prestazioni che dovranno essere proiettate in sede di evento
- Ingaggio di un rappresentante istituzionale nazionale che presenzierà all'evento
- Selezione, coinvolgimento e brief relatori e moderatore
- Selezione e coinvolgimento partecipanti
- Predisposizione profili partecipanti
- Selezione invitati, predisposizione mailing list e inviti
- Progettazione creatività per save the date / programma / cartelline / roll up
- Produzione dei materiali di comunicazione

- Supporto pillole – video
- Supporto logistico evento

I servizi oggetto del contratto saranno valutati secondo una logica di efficacia e sostenibilità dalla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera. A tal proposito, la Direzione Generale, in quanto responsabile della comunicazione della struttura ospedaliera, supervisionerà tutte le fasi di progettazione e implementazione delle attività di comunicazione di volta in volta poste in essere.

Nell'importo a base d'asta dovranno essere garantiti un numero minimo di 3 eventi.

ART. 4 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto dovrà intendersi valido fino al 31.12.2019.